

Regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Opolu

I. Postanowienia ogólne

Ilekrót w regulaminie jest mowa o:

1. ***komisji*** – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez organ prowadzący placówkę w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Opolu,
2. ***kandydacie*** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o stanowisko Dyrektora Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Opolu, która złożyła komplet wymaganych dokumentów oraz spełniającą warunki do powierzenia stanowiska Dyrektora Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Opolu,
3. ***ogłoszeniu*** – należy przez to rozumieć ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Opolu,
4. ***konkursie*** – należy przez to rozumieć konkurs mający na celu wyłonienie kandydata na stanowisko Dyrektora Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Opolu,
5. ***organie prowadzącym publiczną placówkę*** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Opolskiego.

II. Warunek przystąpienia do konkursu

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest spełnienie wszystkich wymagań oraz złożenie kompletnych ofert określonych ogłoszeniem.

III. Cel konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko Dyrektora Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Opolu.

IV. Ogłoszenie konkursu

1. Ogłoszenie konkursu następuje poprzez zamieszczenie ogłoszenia w:

–

– Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa

Opolskiego,

- Biuletynie Informacji Publicznej Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Opolu,
 - Biuletynie Informacji Publicznej Opolskiego Kuratorium Oświaty w Opolu,
 - na tablicy ogłoszeń, w powszechnie dostępnych miejscach w:
 - Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14;
 - Pedagogicznej Bibliotece Publicznej w Opolu, ul. Kościuszki 14.
2. Termin składania ofert przez osoby przystępujące do konkursu na stanowisko dyrektora placówki, nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.
3. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

V. Komisja konkursowa

1. W celu przeprowadzenia konkursu organ prowadzący publiczną placówkę powołuje komisje konkursową.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - a) trzech przedstawicieli organu prowadzącego publiczną placówkę,
 - b) dwóch przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - c) po jednym przedstawicielu:
 - rady pedagogicznej,
 - zakładowych organizacji związkowych, przy czym przedstawiciel nie może być zatrudniony w placówce, której konkurs dotyczy.
3. Łączna liczba przedstawicieli organów, o których mowa w pkt 2a) i 2b) nie może być mniejsza niż łączna liczba przedstawicieli, o których mowa w pkt 2c).
4. Jeżeli w składzie komisji konkursowej łączna liczba przedstawicieli organów, o których mowa w pkt 2a) i 2b) byłaby mniejsza niż łączna liczba przedstawicieli, o których mowa w pkt 2c), liczbę przedstawicieli tych organów zwiększa się proporcjonalnie, tak aby ich łączna liczba nie była mniejsza niż łączna liczba przedstawicieli, o których mowa w pkt 2c).
5. Pracami komisji kieruje przewodniczący, wyznaczony przez organ prowadzący placówkę.
6. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
7. Posiedzenie komisji odbywa się nie wcześniej niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu.
8. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadamia na piśmie członków komisji oraz kandydatów, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

VI. Wyłonienie kandydata

1. Komisja na podstawie złożonej oferty, podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego. Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.
2. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli:
 - oferta zostanie złożona po terminie,
 - oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu,
 - z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu.
3. Czynności komisji, o których mowa w pkt. 1-2 odbywają się bez udziału kandydatów. Po ich zakończeniu przewodniczący informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.
4. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może w terminie do 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy. Przewodniczący komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie do 7 dni od dnia złożenia wniosku.
5. Komisja, po rozmowie z każdym z kandydatów dopuszczonych do postępowania konkursowego, dokonuje ich merytorycznej oceny. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju placówki. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.
6. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
7. Konkurs wyłania kandydata na stanowisko dyrektora, jeżeli jeden z uczestników otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.
9. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.
10. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z pkt. 8 komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w pkt. 9 albo stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.
11. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na

posiedzeniu członkowie komisji. Protokół zawiera w szczególności:

- informację o składzie komisji,
- imiona i nazwiska kandydatów,
- uchwałę o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia ofert,
- informację o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami,
- pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz
- informację o udzielonych odpowiedziach,
- informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach,
- informację o wyniku postępowania konkursowego.

VII. Ogłoszenie wyników postępowania konkursowego

1. Po zakończeniu obrad komisji przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia organ prowadzący publiczną placówkę o wyniku postępowania konkursowego oraz przekazuje temu organowi dokumentację postępowania konkursowego
2. Organ prowadzący placówkę unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia:
 - nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego;
 - przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganego udziału 2/3 jej członków;
 - naruszenie tajności głosowania, z zastrzeżeniem pkt. 12;
 - innych nieprawidłowości, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.
3. Stanowisko dyrektora placówki powierza organ prowadzący publiczną placówkę.

VIII. Postanowienia końcowe

Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata, organ prowadzący powierza to stanowisko ustalonemu przez siebie kandydatowi, po zasięgnięciu opinii rady biblioteki i rady pedagogicznej.